



Nr. 5466 din 17.11.2020

## ***Raport asupra calității educației la Colegiul Național "Spiru Haret" Tg-Jiu în anul școlar 2019-2020***

Am parcurs împreună un an școlar inedit, un an școlar pe care l-am început bine, firesc, dar care ne-a pus, la un moment dat, în fața a numeroase provocări, transformând firescul, în nefiresc, într-o școală în care am transferat învățământul și educația din sala de clasă, la domiciliul fiecărui elev / profesor, în fața unui dispozitiv electronic performant sau mai puțin performant.

Am încheiat medii după ROFUIP modificat și am organizat examene, în condițiile unei pregătiri atente a logisticii, a celor necesare prevenirii îmbolnăvirilor cu noul virus care ne-a bulversat existența.

Rezultatele învățării – evaluării au fost astfel, mai mult sau mai puțin, măsura cunoștințelor și a competențelor reale pe care elevii noștri le-au dobândit.

Majoritatea profesorilor de la Colegiul Național "Spiru Haret" au dat în acest timp măsura vocației și a pregătirii lor profesionale pentru a obține un feed-back pozitiv al participării haretistilor la evaluările naționale.

Prin managementul desfășurat am urmărit, în primul rând, prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS COV 2, apoi, realizarea obiectivelor strategice și operaționale enunțate în PDI, în Programele manageriale și operaționale.

### **I. Proiectarea strategiei de coordonare și a direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ**

*Asigurarea corelării obiectivelor unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local*

În elaborarea PDI aflat în vigoare și actualizat anual, în funcție de evoluțiile sistemului național de educație și de realitățile intervenite în demersul educațional de la Colegiul Național "Spiru Haret", echipa care a asigurat managementul instituției (director și directori adjuncți) a avut în vedere corelarea obiectivelor Colegiului (prin viziune, misiune, ținte strategice etc.) cu obiectivul general al sistemului de învățământ românesc, obiectiv stabilit prin LEN 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, obiectivele strategice ale instituției au fost corelate cu cele stabilite în comunitatea locală. Astfel a fost proiectată în documentele manageriale strategice și în cele operaționale o relație activă școală – comunitate, Colegiul Național "Spiru Haret" Tg-Jiu fiind instituția care acoperă multe din nevoile comunității gorjene prin: profilurile și specializările diverse pe care absolvenții claselor a VIII-a pot să le urmeze; pregătirea viitorilor dascăli, absolvenții specializării învățători-educatoare încadrându-se într-o pondere importantă în învățământul gorjean; pregătirea viitorilor studenți în diverse domenii, care se regăsesc pe piața muncii locale; educarea și formarea tinerilor în spirit civic, democratic, pentru valorile naționale și europene.



Comisia pentru curriculum, înființată prin decizia directorului, a elaborat Proiectul curricular al școlii, proiect prin care s-a redefinit identitatea Colegiului și care a adus în atenția comunității informațiile necesare despre educația pe care o oferim elevilor ce urmează cursurile la Colegiul Național ”Spiru Haret”. Proiectul curricular este compus din două secțiuni: curriculumul nucleu (de bază) și curriculumul la decizia școlii. Dacă prima secțiune / componentă pretinde doar aplicarea ad literam a prevederilor Planului de învățământ (TC+CD), cea de-a doua solicită creativitate, interes, căutări atât din partea echipei manageriale, cât și din partea corpului profesoral. Toate căutările sunt subordonate nevoilor și dorințelor elevilor, părinților, comunității.

Și în cazul activităților extracurriculare, extra-clasă și extra-școlare și al concursurilor școlare, proiectarea este de competența conducerii executive a școlii la care s-au adăugat strădaniile profesorului coordonator cu programe educative, Tătaru Mihaela.

Activitățile au fost dezbătute în Comisia pentru curriculum, în Consiliul Elevilor, în Consiliul Reprezentativ al Părinților, au fost avizate de director și directorii adjuncți și aprobate în Consiliul de Administrație. Pentru organizarea concursurilor / olimpiadelor școlare, directorul Colegiului a emis decizii de reglementare a organizării și desfășurării acestora în etapele inițiale.

Documentele curriculare oficiale au fost preluate de pe site-ul MEC, de către director, directorii adjuncți, responsabilii comisiilor metodice, secretarul șef, informatician. Toate planurile cadru, programele școlare și Ordinele de ministru în temeiul cărora sunt puse în vigoare, se regăsesc în dosarul comisiei pentru curriculum. Orice noutate este discutată în comisie și implementată corespunzător.

Manualele școlare au fost asigurate prin ISJ Gorj (pentru toate clasele, inclusiv pentru ciclul superior al liceului), în urma comenzilor realizate pe baza ofertei cuprinse în Catalogul manualelor școlare valabile în învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020. De realizarea comenzilor s-au ocupat prof. Cosmulescu Carmen - directorul Colegiului, Ciobotea Alina-Nadia - director adjunct, Becheru Oana-Emilia – bibliotecar, Fîcea Elena-Cristina – informatician.

Pentru anul școlar 2020-2021 au fost făcute comenzi pe baza aceleiași proceduri, pentru clasele liceale, iar pentru clasele primare și gimnaziale comenzile s-au realizat cu respectarea Procedurii de selecție și de comandă a manualelor școlare noi, nr. 1449/21.04.2016 și prin utilizarea aplicației web Selectarea necesarului de manuale școlare (SNMS).

Am aplicat cu rigoare documentele curriculare aprobate de MEC. Am constituit ariile curriculare (pe discipline de învățământ), am repartizat orele la fiecare disciplină, am elaborat fișele disciplinelor și schemele orare ale claselor.

Am asigurat baza logistică pentru toate activitățile extracurriculare și pentru concursurile școlare, îndeosebi în perioada pandemiei și a revenirii elevilor claselor terminale la școală, la începutul lunii iunie 2020. În marea majoritate, cheltuielile pentru participarea elevilor la concursuri / olimpiade (faza pe școală și localitate, în unele cazuri, județeană) au fost asigurate din fondurile extrabugetare, iar pentru olimpiadele naționale nu a mai fost cazul, acestea suspendându-se.

Proiectul activităților extracurriculare a cuprins și organizarea unor simpozioane, susținute, de asemenea, de conducerea Colegiului.



Obiectivele proiectate în PDI și în alte documente manageriale au fost validate în Consiliul de Administrație, creându-se premisa asumării acestora de personalul Colegiului.

Echipa managerială s-a străduit să creeze și să dezvolte o cultură organizațională care susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea. Oferta CDS a Colegiului este un bun exemplu de creativitate, inovare, muncă de calitate și colaborare. Numeroasele activități extracurriculare sunt de asemenea exemple de bună practică în acest sens. Marea majoritate a profesorilor de la Colegiul Național ”Spiru Haret” susțin o activitate didactică de calitate, dovedită în rezultatele obținute de elevi la evaluările de parcurs și la cele finale.

Obținerea performanței a fost încurajată mereu, atât în rândul personalului, cât și în rândul elevilor. Am folosit toate posibilitățile oferite de legislație pentru a motiva, aprecia și recunoaște meritele celor implicați. Am sprijinit cadrele didactice și reprezentanți ai personalului didactic auxiliar cu rezultate notabile să se înscrie la concursul pentru obținerea gradăției de merit. În anul școlar 2019-2020 au beneficiat de acest stimulent 34 persoane. Absolvenții promoției curente au primit diplome personalizate, iar cei cu performanțe la olimpiade / concursuri naționale au fost premiați de Primărie și de Consiliul Local al municipiului Târgu Jiu cu recompense bănești.

Diplome de merit (personalizate) au primit și șefii de promoție. Toți premianții claselor au fost răsplătiți cu diplome personalizate pentru locurile I, II, III, mențiuni. Am acordat diplome speciale și elevilor care s-au remarcat în activități extracurriculare. Menționăm o altă distincție foarte importantă: diplomă de merit acordată elevilor care în patru ani de gimnaziu sau de liceu nu au înregistrat nicio absență. Elevii care au obținut performanțe au fost evidențiați în Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, în Consiliul Elevilor, în ședințele cu părinții, în întâlnirea organizată de directorul Colegiului cu aceștia, în media locală, pe pagina de facebook a școlii.

Pentru personalul didactic și didactic-auxiliar stimulentele morale au fost mai la îndemâna conducerii școlii. Au fost stimulați și motivați, profesorii cu calități și competențe deosebite, cu rezultate performante. Unii au primit drept recunoaștere, responsabilități precum: responsabil de comisie metodică, comisii de lucru, membrii în comisii de examinare organizate în școală, propuneri în comisiile de examene organizate de MEN, ISJ ș.a.

Același lucru s-a petrecut și cu personalul didactic-auxiliar numit, prin decizia directorului în diferite comisii de lucru, comisii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante la personalul nedidactic, în comisii de examene (informatician, secretar șef/secretar) ș.a.

Personalul nedidactic primește drept recompensă pentru activitatea desfășurată zile libere suplimentare.

## **1. *Asigurarea managementului strategic și operațional al unității de învățământ***

Ne-am străduit să asigurăm un management strategic și operațional eficient. La nivelul CEAC, al Comisiei pentru control managerial intern, al fiecărui compartiment funcțional din Colegiu au fost elaborate sau revizuite proceduri operaționale care reglementează activitatea fiecărei structuri. Există autorizație sanitară, conform prevederilor legale, iar în ceea ce privește autorizația PSI am formulat solicitările recomandate pentru obținerea acesteia. Prin decizii ale



directorului au fost constituite comisia PSI și comisia SSM. Acestea au întocmit documentația necesară, conform legii, au fost organizate activități ale comisiei PSI, în colaborare cu ISU, la care au participat elevi și profesori de la clasele primare.

Am organizat colectivele de elevi, de la clasa pregătitoare, la clasa a XII-a, liceu. Am cuprins în procesul educațional desfășurat la Colegiul Național ”Spiru Haret” toți copiii / tinerii înscriși la instituția noastră, respectând LEN 1/2011 și metodologiile în vigoare (1610 elevi).

La învățământul primar au fost organizate 14 clase (pregătitoare – a IV-a), colectivele de elevi fiind de maximum 25 de elevi (excepție clasele: pregătitoare B, I A, a II-a A, a II-a B, a III-a B și a IV-a C), unde, cu aprobările necesare, efectivele au fost depășite.

La gimnaziu au funcționat 9 clase (V- VIII), cu efective până în 30 de elevi (excepție clasele a VI-a A, a VII-a A, a VII-a B și a VIII-a A).

La liceu, majoritatea claselor au avut maximum 30-31 de elevi, iar în cazurile speciale, cu aprobările necesare, unele colective au ajuns la 35-36 de elevi. Au funcționat 32 de clase de liceu, acoperind profiluri și specializări diferite (filologie, filologie – engleză intensiv, filologie - franceză bilingv, socio-umane, științele naturii, matematică-informatică engleză bilingv, matematică informatică intensiv, învățători-educatori).

Documentele școlare au fost completate la timp. Pentru completarea cataloagelor claselor a fost emisă notă de serviciu în care sunt cuprinse atribuțiile persoanelor îndreptățite să opereze în aceste documente oficiale și normele pentru completarea și folosirea lor. La finalizarea cursurilor anului școlar 2019-2020 cataloagele au fost semnate, verificate și predate la secretariat.

Au fost completate și eliberate foile matricole ale absolvenților și ale elevilor care le-au solicitat.

Serviciul secretariat depune un volum de muncă considerabil pentru completarea la zi a registrelor matricole și a celorlalte documente școlare.

Directorul Colegiului și directorii adjuncți au promovat un stil de muncă stimulat, au încurajat și susținut inovațiile în vederea creșterii calității demersului didactic. Au fost deschise oricăror propuneri / proiecte pertinente care se susțineau pe argumente și realități. pot fi amintite ca exemplu proiectele din domeniul cooperării europene sau competițiile cu valoare europeană, programul ”Să ști mai multe, să fii mai bun!”, realizarea revistei ”Interval”, a revistei ”Quasar” (revista clubului de dezbateri care funcționează în Colegiu), organizarea grupelor de performanță la disciplina Limba și literatura română, pregătirea loturilor olimpice și participarea la olimpiade și concursuri județene, interjudețene, naționale ș.a. Pentru realizarea acestor activități și a altora asemenea lor, am încurajat lucrul în echipă, cooperarea, m-am implicat în gestionarea conflictelor, în stingerea lor încă din faza latentă.

În luarea deciziilor directorul s-a consultat întotdeauna cu Consiliul de Administrație, cu directorii adjuncți, cu contabilul șef, administratorul de patrimoniu, comisia pentru curriculum, iar când situația a impus-o, cu ISJ Gorj.

La nivelul CA, al CP, al CEAC, al comisiilor metodice și al compartimentelor funcționale din Colegiu au fost elaborate documente de evaluare și analiză a activității desfășurate în anul școlar în curs.

Directorul Colegiului a elaborat Raportul anual cu privire la calitate educației la Colegiul Național ”Spiru Haret” Tg-Jiu, bazându-se pe documente de evaluare și analiză realizate la





nivelul structurilor amintite mai sus, dar și pe controlul efectuat în toate domeniile activității din școală.

Echipa managerială a elaborat și folosit instrumente de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție al beneficiarilor. Au fost elaborate fișe de evaluare, chestionare ș.a.

Controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ am realizat-o prin asistențe la ore (unele din acestea fiind efectuate cu prilejul inspecțiilor speciale pentru obținerea gradelor didactice), dar și în colaborare cu responsabilii comisiilor metodice și a membrilor CEAC. În general, numărul asistențelor la ore nu a fost corespunzător legislației în vigoare, preocuparea pentru rezolvarea altor responsabilități manageriale fiind prioritară.

Am controlat și monitorizat activitățile extra-școală, îndeosebi pe cele înscrise în programul național ”Școala altfel!”.

Cadrele didactice, personalul didactic-auxiliar și nedidactic din Colegiu a fost susținut pentru a-și continua formarea, autoformarea și dezvoltarea personală. Mai mult de jumătate din profesori au participat la cursuri de formare, au urmat sau urmează masterate; personalul didactic-auxiliar a participat, de asemenea, la cursuri de formare.

În Colegiu s-au desfășurat activități de formare și perfecționare a personalului didactic și didactic-auxiliar. Aceștia au fost consiliați prin comisiile metodice, prin consiliile profesionale, prin cercurile pedagogice, prin comisiile și compartimentele funcționale din instituție.

De asemenea conducerea Colegiului a asigurat permanent consiliere generală și specifică a personalului.

Au fost organizate întâlniri formale (CP de analiză a activității, comisii metodice în care s-a evaluat și analizat activitatea ș.a.), dar și informale, cu profesori și personal didactic-auxiliar, oportunitate de a cunoaște mai bine colaboratorii, satisfacția sau insatisfacția acestora față de managementul desfășurat.

La Colegiul Național ”Spiru Haret” Tg-Jiu se organizează anual Adunarea Generală a Părinților pe școală, unde sunt analizate calitatea educației din școală, rezultatele elevilor, unde sunt discutate oportunități de îmbunătățire a demersului didactic și a ambientului școlar. De asemenea, astfel de întâlniri cu elevii și părinții sunt organizate periodic de profesorii de la învățământul primar și de profesorii diriginți. un loc special îl au ședințele cu părinții elevilor din clasele terminale.

Una din cele mai importante comisii din Colegiu este CEAC. Aceasta a fost / este coordonată de prof. dr. Cosmulescu Carmen. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activității de evaluare și asigurare a calității, elaborează RAEI (autoevaluare), care a fost făcut public, încărcat pe platforma ARACIP, prezentat în CP și CA și în Consiliul Reprezentativ al Părinților; propune un plan de îmbunătățire a calității educației. Rapoartele privind asigurarea calității ofertei educaționale și programele de îmbunătățire a calității educației din Colegiu sunt elaborate respectând cerințele Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație.

La nivelul Colegiului există Programul managerial anual pentru anul școlar 2019-2020, realizat în concordanță cu PDI, programele manageriale semestriale (pentru semestrul I și II), prezentate și aprobate în CP și CA, există de asemenea, Raportul anual privind calitatea educației la Colegiul Național ”Spiru Haret” și Raportul semestrial, alte materiale de analiză a activității și rezultatelor obținute. Asemenea planuri de activitate și rapoarte semestriale și



anuale sunt realizate la nivelul fiecărui compartiment și la nivelul comisiilor metodice.

Colegiul Național ”Spiru Haret” acordă o atenție sporită realizării ofertei educaționale a Colegiului, în baza prevederilor LEN cu modificările și completările ulterioare. Oferta noastră educațională se regăsește în PDI 2015-2020, este bogată și diversificată. Și în anul școlar 2019-2020 Colegiul Național ”Spiru Haret” a realizat oferta educațională, pe care am afișat-o la avizier, am postat-o pe site-ul Colegiului, am oferit pliante celor interesați. Ne-am străduit să punem în valoare ceea ce ne caracterizează: onestitatea, distincția, noblețea. Noutatea pentru anul școlar 2019-2020 a fost propunerea de înființare a unei clase a V-a cu predare în regim intensiv a limbii engleze.

La începutul anului școlar, CP a fost reorganizat, fiind incluși, toți profesorii, cadre didactice de conducere și predare care și-au desfășurat activitatea la Colegiul Național ”Spiru Haret” în 2019-2020. A fost desemnat secretarul acestuia, prof. Cosma Virginia-Cristina. În CP s-au dezbătut chestiuni de interes pentru activitatea instructiv-educativă, raportul general despre starea și calitatea educației, RAEI, s-au ales, prin vot secret, membrii CA – profesori, a fost validată situația școlară pe semestrul I, II și la sfârșitul anului școlar, a fost avizat Proiectul planului de școlarizare pentru 2019-2020 și proiectul planului de încadrare pentru același an ș.a.

CA a fost, de asemenea, organizat conform LEN 1/2011 și Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a CA din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4619/2014, cu modificările și completările ulterioare. CA cuprinde 13 membri, din care 6 sunt profesori, unul este reprezentantul Primarului, trei sunt reprezentanți ai Consiliului Local și doi reprezentanți ai părinților și un reprezentant al Consiliului elevilor. Astfel, componența CA de la Colegiul Național ”Spiru Haret” a fost, în 2019-2020 următoarea: Carmen Cosmulescu, Alina Nadia Ciobotea, Adela Nicoleta Tudorache-Ionescu, Luminița Dima, Cristina Cosma, Gabriela Crudu, Grigore Jianu, Mihai Gherghe, Predescu Constantin, Daniela Grădinaru, Eduard Lădaru, Cristian Ciobanu, Verginel Neguți, Sandu Giulia.

Tematica CA a reflectat rolul de conducere al acestei structuri. Au fost discutate și hotărâte chestiuni legate de organizarea activității instructiv-educative, componența comisiilor metodice, a comisiilor de lucru, constituirea comisiei pentru curriculum, evaluarea personalului didactic și didactic-auxiliar, responsabilitățile membrilor CA, validarea statului de personal, aprobarea planului managerial, aprobarea fișelor postului ș.a.

A fost organizată CEAC - responsabil Carmen Cosmulescu, s-au constituit comisia pentru curriculum, comisia pentru orar, comisia PSI, CSSM, comisia pentru burse și pentru programul Bani de liceu, comisia SIIIR, comisia pentru achiziții, inventariere și casare. Despre CEAC am menționat mai înainte, iar componența și alte date pot fi consultate pe CD-DVD unde se găsește RAEI, decizia de constituire CEAC ș.a

Au fost constituite comisiile metodice:

- Profesori învățământ primar – responsabili: Bălăceanu Titi (pentru clasele pregătitoare - clasele a II-a) și Anghel Simona (pentru clasele a III-a – a IV-a)
- Limba și literatura română – responsabil David Oana
- Matematică și științe – responsabil Mișuț Adina-Gabriela
- Om și societate – responsabil Găvan Elena
- Informatică și tehnologii – responsabil Boian Dumitru-Flavius



- Arte și sport – responsabil Căpraru Gabriela
- Diriginți – responsabil Popescu-Motomanca Elena-Aurelia

În comisiile metodice au fost stabilite criteriile de evaluare, s-au discutat chestiuni legate de proiectarea conținuturilor didactice, s-au stabilit instrumente de evaluare, au fost aplicate și analizate teste inițiale, de parcurs și finale, au fost preluate și aplicate documentele curriculare, s-a propus oferta CDS pentru 2020-2021 ș.a.

În Colegiu a fost implementat controlul managerial intern conform prevederilor legale. A fost constituită Comisia de control managerial intern, responsabil dir. adj. Alina Ciobotea, prin decizie a directorului Colegiului, în baza hotărârii CA. Comisia a elaborat un program de dezvoltare a sistemului de control managerial pe fiecare compartiment/serviciu, a stabilit responsabili cu elaborarea și actualizarea Registrului riscurilor, a procedurilor operaționale de lucru și a chestionarelor de control intern pentru fiecare activitate ș.a.

A fost păstrată aceeași organizare a compartimentelor funcționale din Colegiu, fiind reînnoite în deciziile privind numirea persoanelor cu rol de coordonare/conducere (contabil șef, secretar șef, pedagog șef).

## 2. *Aprobarea proiectului de buget corelat în Consiliul de Administrație*

Directorul Colegiului a propus în CA spre aprobare, proiectul de buget al instituției, corelat cu domeniile de activitate și cu PDI.

Proiectul de buget a fost propus / realizat de serviciul contabilitate, avizat de director și supus aprobării CA. La întocmirea Proiectului de buget s-au avut în vedere prevederile legale pentru constituirea acestuia, sumele necesare pentru achitarea drepturilor salariale, contribuțiile la bugetul de stat, plata utilităților, acordarea burselor școlare și a ajutoarelor sociale.

În Proiectul de buget au fost identificate sursele extrabugetare de finanțare, veniturile din regia de internat, închiriere ș.a.

Bugetul local s-a repartizat, conform legii, pe capitole și articole bugetare, astfel:

- Cheltuieli de personal, reprezentând 10118638 lei
- Cheltuieli materiale, reprezentând 401991 lei
- Burse sociale, reprezentând 0 lei
- Asistență socială, reprezentând 23700 lei

La începutul anului școlar și la începutul anului calendaristic 2020, am întocmit planul de dotări și planul de investiții necesare desfășurării unui învățământ de calitate. Am ținut seama de Proiectul Primăriei municipiului Târgu Jiu, în colaborare cu Ministerul Dezvoltării, prin care s-au aprobat 120000 lei pentru dotarea cu calculatoare pentru laboratorul de informatică, cu laptopuri, cu o stație de amplificare și cu o multifuncțională. Acest plan de dotări a devenit realitate în aprilie 2018, când au fost primite 35 de calculatoare, 4 laptopuri, o multifuncțională Lexmark, o stație de amplificare.

Am achiziționat, în același timp, în vara anului 2019, din suma de 14280, reprezentând premiile școlilor cu rezultate la olimpiadele internaționale, 4 laptopuri, 2 ecrane de proiecție și cărți pentru bibliotecă în valoare de 2280 lei. De asemenea, din fonduri extrabugetare am achiziționat un calculator pentru secretariat în valoare de 2998 lei, o imprimantă cu jet de



culoare pentru confecționarea diplomelor de studiu în valoare de 1285 lei; un laptop pentru contabilitate a fost primit printr-o sponsorizare a societății de la care procurăm materiale de curățenie; au fost achiziționate, tot din fonduri extrabugetare, calorifere electrice.

Ca în fiecare an, și pe parcursul anului școlar 2019-2020 am întocmit documentația pentru reparații, modernizări, recondiționări ale bazei materiale pe care am înaintat-o Primăriei Tg-Jiu (Anexe: adresele nr. 6195/01.11.2019; 44967/08.10.2019; 353/04.02.2020, HCL nr. 426/28.10.2019; 394/17.10.2019; 436/15.11.2019).

Sunt remarcabile răspunsurile favorabile, consistente ale domnului Primar Marcel Romanescu și ale Consiliului Local al Municipiului Tg-Jiu concretizate în:

- Lucrări de intervenție în primă urgență pentru înlăturarea riscului de accidente, protejarea și conservarea clădirii monument istoric la CNSH Tg-Jiu în valoare de 108382,43 lei, din care: construcții montaj 79670,50 lei; capacități demolare coșuri fum 96 mc; revizuire învelitoare țiglă 2879,80 mp.
- Cofinanțare din bugetul local al municipiului Tg-Jiu pentru anii 2019 și 2020 a sumei de 2719936,48 lei în vederea completării / reactualizării reabilitării Colegiului Național ”Spiru Haret” Tg-Jiu, valoarea totală reactualizată fiind de 9538389,73 lei, din care construcții montaj 8711701,63 lei. Lucrările de reabilitare a Colegiului Național ”Spiru Haret” au început, astfel, în ianuarie 2020, ca urmare a aprobării PNDL, având ca obiectiv investiții Reabilitare CNSH Mun. Tg-Jiu și a aprobării Devizului general reactualizat și indicatorilor tehnico-economici reactualizați pentru acest obiectiv de investiții (HCL al Municipiului Tg-Jiu nr. 394/17.10.2019).
- Alocarea sumei de 175000 lei pentru anul 2019, în bugetul propriu al CNSH Tg-Jiu, pentru dotarea laboratorului de informatică (calculatoare, laptop, imprimantă, videoproiector, software calculatoare) și realizarea rețelei electrice și de internet din laborator.

În anul școlar trecut am achiziționat din fonduri extrabugetare 50 de scaune, în valoare de 2995 lei, un boiler la cantina Colegiului în valoare de 2129 lei; s-au efectuat reparații la subsolul internatului (instalația sanitară) 981,58 lei; au fost achiziționate, din aceleași fonduri, obiecte de inventar pentru întreținere, în valoare de 1651,99 lei.

De asemenea, s-au efectuat lucrări de reparații și modernizare la grupurile sanitare din căminul Colegiului, realizate din fonduri extrabugetare, în valoare de 39352,39 lei și 39343,89 lei (grup sanitar etaj I și grup sanitar etaj II).

Am realizat și actualizat lista de priorități, bazându-ne pe principiile necesității și oportunității.

În CA a fost aprobată repartizarea fondurilor alocate, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare.

În vederea desfășurării procesului de învățământ în condițiile actualei pandemii și ale scenariilor adoptate în vederea preîntâmpinării îmbolnăvirii cu virusul SARS-COV-2, din bugetul Consiliului Local au fost virăți 56.000 lei, din care s-au achiziționat camere web performante, 10 calculatoare performante, 4 video-proiectoare și 4 ecrane de proiecție. Din resurse proprii s-a extins rețeaua de internet de calitate superioară 37.578,80 lei.

Prin programul național ”Școala de acasă” MEC a repartizat, prin ISJ Gorj tablete (la CNSH au revenit 14 tablete), pe care le-am distribuit elevilor care nu aveau dispozitive





electronice sau nu dispuneau de un dispozitiv electronic individual conectat la internet.

De asemenea, Colegiul Național ”Spiru Haret” participă, prin Primăria Târgu Jiu, în calitate de solicitant, la Proiectul Didact Online Târgu Jiu, prin care am solicitat sprijin financiar din fonduri publice pentru dotare cu echipamente digitale și tehnologie informatică. Am solicitat 250 de tablete, 10 laptopuri, 10 proiectoare, 10 ecrane de proiecție, 10 tablete grafice.

### *3. Propunerea proiectului planului de școlarizare pentru a fi aprobat de ISJ*

După ce am elaborat și fundamentat proiectul planului de școlarizare pe analiza concretă de nevoi și pe realitățile identificate în comunitatea locală, pe direcțiile stabilite în PDI, am prezentat acest proiect în CP din data de 18.11.2019, pentru a fi dezbătut și analizat. Propunerile și dezbaterile se regăsesc, de asemenea în procesul verbal al CP. Ne-am exprimat pentru menținerea celor trei niveluri de învățământ, primar, gimnazial și liceal, cu toate specializările care funcționează în prezent.

Proiectul planului de școlarizare a fost supus spre avizare CA (procesul verbal al CA din data 18.12.2019).

### *4. Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare, precum și a schemei de personal didactic auxiliar și nedidactic și supunerea, spre aprobare, consiliului de administrație*

În calitate de director al Colegiului Național ”Spiru Haret” am elaborat proiectul planului de încadrare cu personal didactic de predare pentru anul școlar 2020-2021, l-am supus dezbaterii CP din data de 13.02.2020 și aprobării CA din data de 17.02.2020. Am prezentat documentele solicitate de Metodologia cadru de mobilitate a personalului didactic la serviciul Personal al ISJ Gorj, la termenul stabilit.

## **II. Organizarea activității Colegiului Național ”Spiru Haret” Tg-Jiu**

### *1. Întocmirea fișelor posturilor pentru personalul din subordine*

În cursul acestui an școlar au fost întocmite, completate, fișele posturilor pentru personalul din subordine. Fișele posturilor au fost elaborate / completate în conformitate cu atribuțiile postului și cu specificul Colegiului, potrivit organigramei.

Sarcinile angajaților au fost repartizate, în funcție de posturile și compartimentele pe care / în care lucrează, iar încadrarea pe post a cadrelor didactice și a personalului didactic-auxiliar și nedidactic s-a realizat corect, respectând prevederile legislației în vigoare.



## 2. *Selectarea și încadrarea / angajarea personalului din Colegiu*

Selectia și angajarea personalului din Colegiu s-a realizat în concordanță cu PDI și s-a fundamentat pe LEN, pe Ordine ale ministrului, pe Metodologia cadru de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, pe Legea 53/2003 (Codul muncii), modificată și completată pe HG nr. 286/23.03.2011, privind aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar).

Conducerea Colegiului a fost preocupată de atragerea resurselor umane care să contribuie la realizarea efectivă a obiectivelor propuse în proiectele strategice, de perfecționarea resurselor umane care funcționează în Colegiu, de motivarea și stimularea lor. Posturile didactice au fost ocupate cu personal didactic calificat, specializat, preocupat, în cea mai mare parte, de realizarea unei activități responsabile și eficiente.

Colegiul a fost încadrat cu 101 profesori, toți având studiile solicitate de catedra/postul ocupat. 87 sunt profesori titulari, 2 detașați; 3 profesori au fost încadrați la plata cu ora (profesori pensionari). Posturile vacante/rezervate au fost încadrate cu 9 suplinitori și 2 detașați. Majoritatea profesorilor sunt dedicați activității profesionale, de formare în specialitate și didactică, de cercetare științifică și psihopedagogică.

În anul școlar 2019-2020, au existat la Colegiul Național "Spiru Haret", 90,59 posturi personal didactic, 18,39 – învățământ primar, 12,37 – învățământ gimnazial, 58,72 – învățământ liceal.

A fost normată de asemenea activitatea personalului didactic-auxiliar și nedidactic. Deficitul pe care l-am înregistrat a fost acoperit prin redistribuiri de sarcini și suplimentări de serviciu.

Au fost încheiate contractele de muncă, atât cu personalul didactic, cât și cu personalul didactic-auxiliar și nedidactic conform precizărilor legale, atât pe perioadă nedeterminată, cât și pentru perioadă determinată.

## 3. *Gestionarea etapelor de mobilitate a personalului didactic*

Am gestionat, în concordanță cu actele normative în vigoare, etapele de mobilitate ale personalului didactic. Astfel, în CA am hotărât chestiunile legate de mobilitatea personalului didactic ce reveneau în sarcina noastră, inclusiv detașările în interesul învățământului pentru alte cadre didactice.

Atribuțiile legate de mobilitatea personalului didactic au fost îndeplinite în conformitate cu Metodologia cadru de mobilitate a personalului didactic din înv. preuniversitar în anul 2020-2021, aprobată prin OMEN nr. 5259/2019, cu modificările ulterioare (OMEC nr. 4302/2020). A fost respectat Calendarul mobilității personalului didactic pentru anul școlar 2020-2021.

## 4. *Asigurarea obținerii autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ*

La nivelul Colegiului există autorizație sanitară, iar pentru obținerea autorizației PSI



pentru clădirile care necesită acest document, am întocmit solicitările recomandate de ISU.

După cum am menționat și în rândurile de mai sus, prin decizie a directorului Colegiului a fost constituită comisia SSM și a fost organizată activitatea acesteia, conform prevederilor legii. Ne-am îngrijit de asigurarea securității și sănătății angajaților în toate compartimentele de lucru; am luat măsuri pentru asigurarea securității și protecției sănătății angajaților, prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS COV 2, a riscurilor profesionale, informarea și instruirea angajaților, asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă. Au fost semnate fișele de instruire individuală de către angajați și de către cei care au realizat instruirea.

Am constituit de asemenea comisia PSI, responsabilitățile și modul de organizare a apărării împotriva incendiilor în instituție. Menționăm că atât în domeniul SSM, cât și pentru PSI avem contractat un serviciu extern de specialitate. În Colegiu au fost afișate instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor, s-a realizat instruirea angajaților în domeniul situațiilor de urgență, au fost completate fișele individuale de instructaj. Au fost marcate trasee de evacuare în cazul existenței unei situații de urgență. au fost organizate exerciții de alarmare și executate sub îndrumarea pompierilor. La orele de dirigiență elevii au fost informați despre comportamentul corect în caz de alarmă de incendiu.

Au fost organizate întâlniri cu teme de prezentare a pericolelor de incendii existente și a comportamentului adecvat al elevilor, cu participarea pompierilor militari.

##### *5. Existența contractelor încheiate și derulate cu agenții economici, ONG și alte organizații privind derularea proiectelor*

În anul școlar 2019-2020 au fost încheiate contracte cu agenții economici, cu OMV Petrom, gaze naturale, cu CEZ Vânzare, cu RDS-RCS ș.a.

Acestea au fost încheiate și derulate în condiții de legalitate, de eficiență și eficacitate.

##### *6. Implicarea unității de învățământ în proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone*

Suntem preocupați de implicarea Colegiului în proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din U.E. Am derulat un proiect de parteneriat Comenius, care ne-a favorizat obținerea în două rânduri consecutiv a titlului ”Școală europeană”. În anul școlar care s-a încheiat, a început derularea a două proiecte europene Erasmus, pentru care s-a obținut finanțare: contract nr. 2019-1-IT02-KA229-062195-5 și contract nr. 2019-1-IT02-KA229-062201-4.

De asemenea, s-au depus noi candidaturi pentru proiecte Erasmus și am obținut finanțare pentru încă două proiecte.

Se remarcă în acest sens implicarea domnului profesor Boian Dumitru Flavius pentru scrierea / obținerea finanțărilor dar și pentru derularea proiectelor.

Colegiul s-a implicat, de fiecare dată, când regulamentul a permis-o, în competiția europeană ”Euroscola”, calificându-se de fiecare dată pentru reprezentarea școlii la Strasbourg, la Parlamentul European, unde se întâlnesc elevi și profesori din toate celelalte țări ale U.E.



### **III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ**

#### *1. Implementarea planului managerial prin alocarea resurselor umane, materiale financiare planificate și respectarea termenelor stabilite*

Conducerea Colegiului implementează planul managerial alocând resursele umane, materiale și financiare planificate. La nivelul instituției există proceduri de monitorizare a stadiului implementării planului managerial, pentru fiecare domeniu funcțional. La nivelul comisiilor, compartimentelor care necesită, există un plan remedial și, în cea mai mare măsură, termenele stabilite prin planul managerial sunt respectate.

#### *2. Stabilirea componenței catedrelor și comisiilor din Colegiului*

Au fost constituite comisiile și grupurile de lucru la nivelul Colegiului, prin decizii emise de director, în baza hotărârilor CA. Am enumerat deja aceste comisii la punctul I 2.3 și în alte rânduri.

Am constituit, prin decizie a directorului, comisia SCMI, cu respectarea standardelor de calitate. Am menționat deja despre această comisie.

#### *3. Propunerea spre aprobare consiliului de administrație a ROFUI și Regulamentului intern și a Raportului privind calitatea educației*

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului Național "Spiru Haret" Tg-Jiu și Regulamentul intern au fost aprobate de CA în anul școlar trecut; în prezent suntem în curs de elaborare / actualizare a acestor documente, compatibile cu noul ROFUIP și cu Statutul elevilor.

Am propus spre aprobarea CA Raportul privind calitatea educației la Colegiul Național "Spiru Haret" în anul școlar 2019-2020 și Raportul despre activitatea desfășurată la Colegiul Național "Spiru Haret" pe semestrul I al anului școlar 2019-2020. În procesele verbale ale CA se regăsesc aceste informații.

De asemenea am prezentat rapoartele menționate în CP și în Consiliul Reprezentativ al Părinților din noiembrie 2019.

#### *4. Elaborarea instrumentelor interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluarea tuturor activităților care se desfășoară în Colegiu și supunerea spre aprobare consiliului de administrație*

Așa cum am menționat deja la punctul I 2, echipa managerială a elaborat instrumente interne de lucru pe care le-am folosit în activitatea de îndrumare, control și evaluarea activităților din Colegiu.

Prin fișe de evaluare, chestionare, ghiduri de interviu ș.a. am măsurat gradul de satisfacție al beneficiarilor educației.

Am menționat la același punct despre controlul și monitorizarea procesului instructiv-





educativ prin asistențe la ore, activități de formare organizate în unitate, evaluări interne ș.a.

Am scris, de asemenea, despre funcționarea CEAC, conform Legii 87/2006 și despre rolul acesteia în instituție.

##### *5. Asigurarea aplicării planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare*

Conducerea Colegiului s-a preocupat de procurarea documentelor curriculare și a bazei logistice necesare.

Comenzile pentru manuale pentru anul școlar în curs, dar și pentru anul școlar viitor au fost făcute la timp de prof. Carmen Cosmulescu (pentru clasele IX-XII). Comenzile pentru manualele digitale pentru clasele primare și gimnaziale au fost realizate pe baza procedurii de selecție și comandă a noilor manuale școlare, de către profesorii de învățământ primar, coordonați de prof. Alina-Nadia Ciobotea, împreună cu informaticianul școlii, prof. Elena-Cristina Fîcea. De preluarea comenzilor de manuale și împărțirea acestora elevilor s-a ocupat bibliotecarul școlii, Oana-Emilia Becheru, împreună cu responsabilii comisiilor metodice și diriginții.

Pentru înv. obligatoriu au fost asigurate manualele pentru toți elevii, iar pentru cei din clasele XI-XII, în limita comenzilor onorate (oricum majoritatea elevilor acestor clase au avut manuale gratuite).

Pentru îmbogățirea fondului de carte pentru bibliotecă au fost făcute donații din colecții individuale ale profesorilor; din fonduri extrabugetare s-au procurat câteva volume reprezentative pentru cultura și istoria jud. Gorj și a României. Se adaugă volumele achiziționate din bani primiți de la MEC.

Fiecare comisie metodică beneficiază de logistica necesară pentru buna desfășurarea a activității didactice: calculatoare/laptopuri, imprimante, videoproiector, tablete, consumabile, internet.

Prin responsabilii comisiilor metodice verificăm aplicarea planurilor cadru de învățământ valabile în anul școlar în curs.

Așa cum am menționat deja, planurile cadru, programele școlare și ordinele de ministru în temeiul cărora sunt puse în vigoare se regăsesc în dosarul comisiei pentru curriculum. Ele sunt discutate în comisie și aduse la cunoștință fiecărui component al comisiei metodice.

Responsabilii comisiilor metodice verifică și avizează planificările calendaristice ale cadrelor didactice. Acestea sunt apoi avizate de către un membru al echipei manageriale (director/directori adjuncți), care verifică și avizează și dosarele comisiilor metodice.

În comisiile metodice sunt elaborate, operaționalizate criteriile de monitorizare și evaluare a calității educației școlare.

Sunt elaborate teste de evaluare, unitare la nivelul comisiilor metodice, sunt aplicate elevilor în evaluările inițiale, de parcurs și finale. În baza rezultatelor acestor evaluări sunt propuse și implementate soluții de îmbunătățire a rezultatelor învățării.

Sintetizăm, în cele ce urmează, rezultatele învățării, înregistrate de elevii Colegiului.

Prima constatare statistică prezintă 1610 elevi promovați.

Situația pe cicluri de învățământ, este următoarea:



- Ciclul primar (clasele pregătitoare + clasele I-IV): toți cei 357 elevi existenți la sfârșitul anului școlar au promovat; cei mai mulți (342) au obținut calificativul general "FB", 15 calificativul general "Bine". Toți elevii au obținut calificativul FB la purtare.
- Ciclul gimnazial (clasele V-VIII) a înregistrat 301 elevi înscriși la sfârșitul anului școlar, promovați 301. Mediile la purtare au fost: 297 medii de 10 și 4 medii de 9. Majoritatea mediilor generale au fost cuprinse între 9 și 10 (230 de elevi) ; 60 de elevi au avut medii între 8 și 8,99 și 11 elevi între 7 și 7,99.
- Ciclul liceal a avut înscriși la sfârșitul anului școlar 979 elevi. Au promovat 979; nu s-au înregistrat corigenți. Toți elevii au obținut 10 la purtare. Majoritatea mediilor generale ale liceenilor au fost cuprinse între 9 și 10 (620 elevi), reprezentând 63,32% din totalul liceenilor. 308 elevi au avut medii între 8 și 8,99 (31,46%) și 17 elevi între 7 și 7,99 (1,73%).

În comisiile metodice, în comisia pentru curriculum, în CP și CA, sunt analizate rezultatele obținute la Evaluarea Națională și la Bacalaureat. Aceste analize se desfășoară, de obicei, la începutul cursurilor noului an de învățământ. Astfel, în primele ședințe ale comisiilor metodice au fost analizate rezultatele examenelor finale din vara anului 2019.

Menționăm, cele mai importante date privind aceste examene:

- La Evaluarea Națională, sesiunea iunie 2020, au fost înscriși 80 de elevi, absolvenți ai claselor a VIII-a. Au promovat 77 de elevi, iar 3 elevi au obținut medii finale sub 5,00. Procentajul de promovabilitate a fost de 96,25%. Două eleve au obținut media de admitere 10,00.
- La Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2020, s-au înscris 226 candidați, 225 din seria curentă și 1 din seriile anterioare. Inițial, au promovat examenul 205 candidați și au fost respinși 21: 20 din seria curentă și 1 din seriile anterioare. În urma contestațiilor, au promovat examenul 207 candidați și au fost respinși 19: 18 din seria curentă și 1 din seriile anterioare. A rezultat un procentaj de 91,59 % promovabilitate la această sesiune a examenului de bacalaureat. La sesiunea din toamnă, august 2020, s-au înscris 19 candidați, 17 din seria curentă și 2 din serii anterioare. Au mai promovat 17 candidați: 16 candidați din promoția curentă și 1 din serii anterioare, rezultând un procentaj de promovabilitate pentru seria curentă, de 94,11%. Raportăm 4 respinși la 226 de candidați.

Tot în structurile metodice amintite s-au analizat rezultatele la olimpiadele și concursurile școlare recunoscute de ISJ și MEC. În anul școlar 2019-2020, deși participarea la olimpiade și concursuri de anvergură a fost însemnată, iar rezultatele elevilor au fost notabile, acestea nu s-au putut finaliza, olimpiadele naționale suspendându-se din cauza crizei sanitare existente.

La Olimpiada de limbi clasice (latină), pentru etapa națională s-a calificat un elev, Rogoveanu Eduard Alberto – X D.

La Olimpiada de limba engleză s-au calificat pentru etapa națională 5 elevi: Giorgi Daniel – IX G, Popa Octavian – IX G, Turturea Petronela – IX G, Hulea Rareș – XI G și Rîcoiu Teodora – XII G.

Pedagogia a promovat la etapa națională 5 elevi: Burci Daniela – XII D, Anghel Andreea – XI E, Drăghici Mihaela – X E, Nanu Cristina – XI E, Brânzan Alexia Adriana – X E.



La informatică și TIC au fost calificați la națională: Popa Sebastian – X G, Vasiliuță Mihai Alexandru – VIII B, Țenchea Aura Natalia – V B, Țivlea Stanciu Gabriel – VI A, Buciu Teodor Adrian – IX G.

La psihologie s-a calificat pentru etapa națională, Rogoveanu Eduard Alberto – X D.

Remarcăm faptul că, în acest an școlar numărul olimpicilor naționali (participanți la națională) ar fi fost la fel de ridicat ca și cel din anii precedenți, dacă existența stării de urgență și a celei de alertă nu ar fi anulat desfășurarea olimpiadelor naționale.

Remarcăm, de asemenea, numărul important al elevilor premianți la olimpiadele județene (deținători ai locurilor 1,2,3,4) și acțiunile Primăriei și ale Consiliului Local pentru premierea olimpicilor naționali.

**6. *Controlul calității procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare.***

Membrii echipei manageriale (director și directori adjuncți), împreună cu responsabilii comisiilor metodice au controlat calitatea procesului instructiv-educativ. Au fost verificate documentele (documentele de proiectare didactică, documentele comisiilor metodice, au fost verificate cataloagele claselor, semnate și ștampilate și predate pentru a fi arhivate ș.a.). S-au efectuat asistențe la ore (așa cum am mai spus acestea nu au fost suficiente; au fost realizate de responsabilii comisiilor metodice, de directorii adjuncți și de director).

Directorul și directorii adjuncți au participat la activități educative extrașcolare, conținute în proiectul activităților educative sau la altele care inițial nu au fost proiectate, dar s-au dovedit a fi oportune. Enumerăm câteva din activitățile la care am participat: spectacole de teatru la Teatrul "Elvira Godeanu" (Colegiul Național "Spiru Haret" are un parteneriat încheiat cu această instituție de artă și cultură și desfășurăm proiectul "Teatrul în cetate"); marcarea "Zilei filosofiei"; participarea la spectacolul de colinde din Amfiteatrul Colegiului; participarea la evocarea Zilei Naționale a României și a Zilei Unirii Principatelor Române, coordonarea activităților tinerilor înscriși în competiția "Euroscola"; participarea la momentul aniversar Mihai Eminescu, participarea la ofertele de școlarizare ale unor instituții prestigioase: SRI, ASE București, Universitatea Politehnică București, Universitatea de Vest Timișoara, desfășurate la Colegiul Național "Spiru Haret".

La Colegiul Național "Spiru Haret" s-au desfășurat și alte activități valoroase la care am luat parte și cărora le-am acordat tot sprijinul pentru buna desfășurare a lucrărilor: Forumul Educațional "Magister", Universiday, eveniment educațional de orientare academică dedicat elevilor, organizat în colaborare cu Grupul Educativa ș.a.

De asemenea, în timpul programului național "Școala altfel" s-au derulat multe activități pe care le-am încurajat. Activitățile desfășurate de profesori cu elevii au fost organizate exclusiv online, avându-se în vedere că în perioada 4-8 mai 2020, când s-a desfășurat programul "Școala altfel" la Colegiul Național "Spiru Haret", ne aflam în stare de urgență. Activitățile s-au desfășurat conform OMENCȘ nr. 5034/2016 și a Adresei MEC nr. 28849/2020.

Am participat, împreună cu tinerii haretiști, la Festivitatea de premiere organizată de



Primăria Tg-Jiu.

#### **IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine**

1. *Controlul comisiei de salarizare și aprobarea trecerii personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare*

În calitate de ordonator terțiar de credite, directorul Colegiului și-a asumat răspunderea pentru încadrarea și sumele aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru cheltuielile de personal, a aprobat statele de personal și statele de plată a salariilor, și-a asumat legalitatea execuției bugetare și răspunderea pentru organizarea și desfășurarea întregii activități de încadrare și salarizare a personalului, s-a implicat în întocmirea de proceduri scrise pentru aceste activități, în analiza și gestionarea riscurilor corelate acestor activități.

La nivelul Colegiului există Comisia de salarizare, constituită în baza deciziei directorului, coordonată de directorul instituției, cu atribuții privind aplicarea corectă a reglementărilor legislative în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului, privind stabilirea drepturilor salariale, privind actualizarea acestora, privind trecerea în tranșe de încadrare / de vechime superioare ș.a. Această comisie și-a îndeplinit la timp atribuțiile, a propus / stabilit criteriile pentru fișele de evaluare a personalului (îndeosebi pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic) și a întocmit proceduri de evaluare și promovare a personalului din Colegiu.

2. *Evaluarea periodică și motivarea personalului*

Directorul Colegiului a coordonat evaluarea anuală a activității personalului didactic, a personalului didactic-auxiliar și nedidactic, pe baza fișelor / procedurilor existente, cu respectarea metodologiilor în vigoare. Fișele de evaluare a personalului didactic au fost operaționalizate / detaliate și a fost urmat demersul solicitat de metodologie: autoevaluarea personalului didactic, evaluarea în comisiile metodice, analiza documentelor de evaluare și acordarea punctajului final de către consiliul de administrație. Aceasta a fost evaluarea pentru anul școlar 2019-2020, definitivată la începutul anului școlar 2020-2021.

Personalul didactic-auxiliar și nedidactic a fost evaluat și în funcție de sarcinile suplimentare realizate (fișele au fost personalizate și aprobate în CA).

Așa cum am menționat deja, personalul Colegiului este motivat, în funcție de performanțele obținute. Profesorii și personalul didactic-auxiliar au fost încurajați să se înscrie la concursul pentru obținerea gradației de merit ( 15 profesori s-au înscris la acest concurs).

Stimulentele morale sunt mai la îndemână conducerii școlii. Personalul didactic și didactic-auxiliar a primit drept recompensă anumite responsabilități: responsabil de comisie metodică, comisii de lucru permanente sau ocazionale, membrii în comisii de examene ș.a.





Personalul nedidactic a primit drept recompensă pentru activitatea desfășurată, zile libere suplimentare.

Și în anul școlar 2019-2019, colegii și restul personalului au fost înștiințați despre ofertele de formare ale CCD Gorj, ale Universității "Constantin Brâncuși", ale altor instituții de formare. Ei au fost sprijiniți să participe la cursurile de formare alese.

De asemenea, au participat, în cadrul instituțional existent în Colegiu la procesul decizional. Această participare s-a realizat prin comisiile metodice, prin comisia pentru curriculum, prin Consiliul de Administrație unde s-a analizat și s-au hotărât toate problemele importante legate de activitatea din colegiu, prin Consiliul Profesoral unde s-au discutat probleme legate de activitatea instructiv educativă, de evaluare ș.a.

Conform legislației în vigoare, asigurăm condiții favorabile pentru perfecționarea personalului.

Mai mulți colegi urmează cursuri de masterat, de doctorat, iar personalul didactic-auxiliar participă la cursuri de formare și perfecționare în funcție de cerințe și oportunități. De asemenea, mulți angajați din rândul personalului nedidactic au urmat sau urmează cursurile unor instituții de învățământ superior.

### *3. Aprecierea personalului didactic, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, precum și pentru acordarea gradațiilor de merit*

Am participat la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice, împreună cu comisiile de specialitate. Am apreciat activitatea cadrelor didactice respective, motivându-i pentru performanțe viitoare (prof. Luiza Păun și Oana Ioana – gradul didactic I).

Am întocmit aprecieri pentru cadrele didactice și pentru personalul didactic-auxiliar care a solicitat înscrierea la concursul pentru obținerea gradației de merit.

Am acordat înscrisuri de onoare pentru cadrele didactice care se pensionează. Este de menționat faptul că în această situație s-a aflat dna prof. Mirela Bivolaru, fost director adjunct, o profesoară cu merite profesionale deosebite și cu un caracter aparte.

## **v. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ**

La nivelul Colegiului există comisia pentru gestionarea datelor, SIIIR. Comisia, prin responsabilul său, actualizează și gestionează datele Colegiului în aplicația MEC, verifică și completează SIIIR cu toate datele cerute, transmite la termenele stabilite situațiile statistice solicitate.

Toate documentele oficiale și școlare sunt arhivate conform Legii arhivelor și păstrate în arhiva școlii.



Directorul Colegiului a monitorizat întocmirea, completarea, eliberarea, reconstituirea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară.

Directorul Colegiului a asigurat, de asemenea, respectarea prevederilor legale în soluționarea petițiilor înregistrate la nivelul instituției.

Au fost depuse, discutate și parțial soluționate petiții ale colectivelor de elevi și părinți; (exemplu clasa a XII-a B și a XI-a E).

Nu au fost cazuri de abateri disciplinare în rândul personalului, echipa de conducere mediind situațiile care puteau deveni conflictuale.

Echipa managerială, în colaborare cu dirigenții și cu toți membrii Consiliului Profesorial, a aplicat, acolo unde a fost cazul, sancțiunile pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național "Spiru Haret", Regulamentul intern, de Statutul elevului.

Menționăm că nu am avut abateri disciplinare grave, cele mai multe fiind legate de numărul absențelor înregistrate, număr semnificativ mai mic, raportate pe an școlar, având în vedere desfășurarea cursurilor, în mare parte în regim online, pe semestrul al II-lea.

Echipa managerială a asigurat și aplicat respectarea normelor de SSM.

Personalul școlii a fost instruit în legătură cu normele SSM.

În colegiu există cabinet medical școlar; acesta asigură asistența sanitară pentru elevi și pentru personal, în caz de nevoie; conducerea școlii se îngrijește de condițiile de muncă, de optimizarea acestora.

Directorul Colegiului împreună cu directori adjuncți și cu responsabilii comisiilor metodice, monitorizează aplicarea planului de dezvoltare personală a debutanților, îi consiliază profesional și organizează activități de mentorat sprijinind integrarea acestora în corpul profesoral de la Colegiul Național "Spiru Haret".

Prin decizie a directorului, a fost stabilit responsabilul cu manualele școlare - Becheru Oana-Emilia, bibliotecar școlar.

Profesorii au posibilitatea să consulte și să aleagă manualele școlare aprobate de MEC.

A fost identificat numărul manualelor școlare necesare și comunicat ISJ Gorj.

Distribuirea manualelor școlare către elevi este monitorizată de echipa de conducere.

La sfârșitul anului școlar, bibliotecarul școlii a recuperat manualele școlare de la fiecare colectiv de elevi, îndrumat de dirigintele clasei.

Directorul Colegiului a coordonat și monitorizat alocarea burselor școlare și distribuirea alocațiilor de stat pentru copii, a abonamentelor gratuite, a programului financiar "Bani de liceu" ș.a.

Răspunzând de încadrarea în bugetul aprobat al școlii, directorul Colegiului a acordat o importanță deosebită acestei chestiuni.



Execuția bugetară a fost realizată în conformitate cu prevederile legale. Ea s-a concretizat în: cheltuieli de personal – 5475271 lei, cheltuieli materiale – 401991 lei, burse sociale – 0 lei, asistență socială – 6694 lei, materiale de curățenie și întreținere aflate în stoc – 15081 lei, alimente aflate în stoc – 23485 lei.

Resursele materiale au fost administrate eficient. Am fost preocupați permanent de asigurarea calității necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și paza.

Serviciul contabilitate s-a ocupat de prevederile / prognozele financiare care au reflectat încasările și plățile anului bugetar. Încasările privesc doar fondurile extrabugetare, iar cheltuielile privesc bugetul local (cheltuieli de personal, materiale și burse), bugetul de la ISJ (cheltuieli salariale cu examenele naționale, contribuții la bugetul de stat, cheltuieli materiale, ajutoare sociale, transport elevi).

Compartimentul contabilitate a întocmit rapoartele și documentele cerute de ISJ Gorj, MEC și autoritățile locale. Acestea au fost avizate de directorul Colegiului.

Execuția bugetară este elaborată conform legii și caracterizată de transparență.

Conducerea școlii s-a preocupat și în acest an școlar de atragerea de resurse extrabugetare, respectând prevederile legale.

Veniturile prognozate au fost în valoare de 250000 lei, iar cheltuielile de 302000 lei. Au fost cheltuiți 102942 lei pentru: alimente, obiecte de inventar, bunuri și servicii, materiale de întreținere și curățenie, furnituri de birou, rechizite, organizarea examenelor, a testărilor naționale și simulărilor de examene, reparații curente și igienizări, premieri ș.a.

În vederea obținerii veniturilor extrabugetare, realizăm cazări în internatul Colegiului în zilele libere și în vacanțele școlare.

Fondurile extrabugetare au fost / sunt folosite conform priorităților Colegiului.

Am întocmit și în acest an școlar planul de achiziții și de utilizare a fondurilor extrabugetare. Acestea din urmă au fost utilizate după cum am menționat.

Oferim bază logistică și spații pentru diferite activități desfășurate de ISJ Gorj, CCD Gorj, de organizații nonguvernamentale.

Am întocmit, de asemenea, planul anual de dotări pornind de la premisa că dotarea cu material didactic și cu mijloace de învățământ influențează calitatea educației. Situația a fost înaintată la DPP și la Consiliul Local.

În Colegiu există și funcționează comisia de recepție a bunurilor materiale.

În 2019 s-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției, conform Ord. 2861/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Suntem permanent preocupați de utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a Colegiului. Solicitățile înaintate la Direcția Publică de Patrimoniu, la Consiliul Local, la ISJ, precum și zbaterele de a obține sponsorizări pentru dotări și modernizări sunt elocvente. De asemenea, la nivelul școlii, la începutul anului școlar sunt predate cu proces verbal, diriginților, învățătorilor și pedagogilor școlari bunurile materiale din clasele unde învață elevii sau din spațiile în care sunt cazați.

La nivelul Colegiului sunt respectate termenele și legalitatea încasării veniturilor.

Directorul Colegiului a monitorizat întocmirea documentelor legale privind execuția financiară.



De asemenea, directorul urmărește aprobarea deciziilor de natură financiară în CA, precizând temeiul legal în vigoare.

De asemenea, directorul Colegiului asigură nivelul optim privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare. Administratorul școlii se îngrijește de păstrarea bunurilor care constituie baza materială.

Ne străduim să asigurăm un nivel corespunzător al satisfacției beneficiarilor privind dotarea și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare. Mobilierul școlar este în stare bună și foarte bună. Mijloacele de învățământ și materialul didactic din laboratoare este de asemenea important. El a fost completat. Au fost achiziționate 35 de calculatoare pentru un laborator de informatică, laptop administrator rețea, softuri originale pentru calculatoare, imprimantă cu laser, videoproiector pentru tavan, s-a achiziționat mobilier modern pentru laborator, s-a realizat o rețea electrică și de internet modernă. Toate acestea au fost realizate cu finanțarea Consiliului Local Tg-Jiu (valoare totală 175000 lei)

În cămin există de asemenea mobilier corespunzător. El trebuie completat (procurarea unor noptiere din fonduri extrabugetare, parchetarea camerelor ș.a.).

Prin serviciul contabilitate asigurăm întocmirea documentelor financiar-contabile, respectând prevederile legale. Asigurăm transparență în elaborarea și execuția bugetară.

Documentele financiar-contabile sunt îndosariate, numerotate și la sfârșitul anului financiar sunt arhivate.

Raportul de execuție bugetară a fost supus spre aprobarea CA de către directorul Colegiului.

Prin serviciul secretariat și contabilitate asigurăm întocmirea corectă și la termen a statelor de plată.

## **VI. Relații de comunicare**

La nivelul unității de învățământ asigurăm comunicarea și fluxul informațional, conform procedurilor existente. Ne-am străduit să instituim un sistem intern de comunicare rapidă, eficientă și transparentă. Directorul Colegiului emite decizii, note de serviciu, cerințe care sunt comunicate prin serviciul secretariat. În general sunt obținute confirmările (feed-back-ul).

Documente tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, MEN, autoritățile locale, au fost întocmite conform cerințelor.

Au fost respectate termenele de raportare solicitate de ISJ.

Conducerea Colegiului a raportat, atunci când a fost cazul, la ISJ, orice situație de natură să afecțeze procesul instructiv-educativ, respectând procedura de comunicare intra și inter-instituțională.

Am menținut și dezvoltat legătura cu autoritățile administrației locale: cu Primarul municipiului Tg-Jiu, cu Secretarul Primăriei – membru în CA al Colegiului Național "Spiru Haret", cu Consiliul Local, îndeosebi prin reprezentanții acestuia în CA: dl N. Predescu, dl Ed. Lădaru, dna Daniela Grădinaru. Grație acestei colaborări ne-au fost alocate fonduri pentru dotări și am fost incluși într-un amplu proiect de reabilitare.

În calitate de principali parteneri educaționali, părinții au fost și sunt reprezentați în CA prin președintele și vicepreședintele Consiliului Reprezentativ al Părinților. Participă astfel la





toate hotărârile care privesc dezvoltarea școlii. Prin reprezentanții Consiliului Reprezentativ ei sunt consultați în legătură cu toate problemele școlii. În fiecare toamnă, la Colegiul Național "Spiru Haret", se organizează Adunarea Generală a Părinților unde se discută chestiuni generale care privesc relația școală – familie, activitatea Consiliului Reprezentativ al Părinților, se consultă gradul de satisfacție al părinților față de calitatea educației la Colegiul Național "Spiru Haret".

Aceeași colaborare eficientă am dezvoltat și cu Consiliul Elevilor, al cărui reprezentant a făcut parte, de asemenea, din CA, ca membru cu drepturi depline (drept de vot).

Elevii au fost consultați în toate problemele care priveau implicarea / participarea lor la demersul educațional. În raportul asupra activității educative, coordonatorul cu programe educative și proiecte educative a făcut precizările cuvenite.

Am continuat colaborarea foarte bună cu organizațiile nonguvernamentale și cu alte instituții ale societății civile.

O bună colaborare am realizat cu ISJ Gorj, de a cărui îndrumare am beneficiat în toate activitățile desfășurate. O frumoasă colaborare am avut, în continuare, cu Teatrul "Elvira Godeanu", cu Muzeul Județean Gorj, cu Biblioteca Județeană, cu Biserica, cu Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, cu Inspectoratul Județean de Poliție, cu Direcția de Sănătate Publică, cu CCD Gorj, cu Agenția Județeană pentru Protecția Mediului, cu Agenția Antidrog, cu SRI, cu agenți economici.

Au fost stabilite relații formale cu organele de poliție, cu jandarmii, cu pompierii, în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile.

Au fost organizate întâlniri periodice cu reprezentanți ai comunității locale: cu consilieri locali, cu părinții elevilor, cu reprezentanți ai organizațiilor culturale, cu reprezentanți ai unor instituții de învățământ superior prestigioase, cu organizații neguvernamentale.

La nivelul Colegiului există procedură de acces în unitatea de învățământ pentru persoane din afara acesteia. De asemenea a fost emisă decizie privind accesul în Colegiu și notă de serviciu pentru toți angajații.

Comunicarea cu mass-media s-a realizat respectând principiul transparenței și asigurării accesului la informații de interes public.

Conducerea Colegiului Național "Spiru Haret" se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivelul învățământului gorjean, în special cu Sindicatul la care sunt afiliați majoritatea colegilor, Sindicatul "C-tin Stanciovi Brănișteanu", președinte prof. Elena Albici.

În procesul de consultare cu reprezentanții organizației sindicale sunt respectate prevederile legale.

La nivelul instituției a fost organizată și funcționează comisia paritară.

Directorul Colegiului împreună cu ceilalți membri ai echipei manageriale au promovat imaginea școlii prin activitățile specifice pe care le-au organizat și/sau coordonat la nivelul municipiului Tg-Jiu, al județului Gorj, la nivel național și internațional. Această imagine este sporită prin contribuția fiecărui profesor, elev și părinte al comunității haretiste, prin implicarea în creșterea calității educației la Colegiul Național "Spiru Haret".



Menționăm rezultatele performante obținute de elevii harețiști la olimpiade și concursuri (ne-am referit la ele în paginile anterioare), la festivaluri de muzică populară, ușoară, corală – performanțe deosebite înregistrând corala ”Ad Astra”; la competițiile sportive, la competiția ”Euroscola”, dar și performanțele obținute la examenele de evaluare finală. Acestea sunt promovate în presa scrisă, televiziune, pe pagina de facebook a școlii ș.a.

## **VII. Pregătire profesională**

Directorul Colegiului monitorizează activitatea de formare continuă a personalului.

A fost întocmită nevoia de formare profesională pentru toate categoriile de personal.

A fost implementat planul de formare existent în Colegiu, realizat de responsabilul cu formarea continuă – Păunescu Felicia și avizat de director.

A fost selectat personalul pentru care se impune participarea la forma de perfecționare / formare. Nu sunt cazuri de profesori sau de alți angajați care să nu fi participat la cursuri de formare / perfecționare la termenele / intervalele cerute de lege. Acest demers a fost corelat cu cerințele din fișele postului și din cele de evaluare.

În general, eficiența activității de perfecționare / formare s-a reflectat în însușirea de noi competențe sau în consolidarea celor deținute deja, în vederea ameliorării activității desfășurate în Colegiu.

Directorul a asigurat aprobarea Planului de formare / dezvoltare profesională în CA.

A asigurat, de asemenea, participarea la cursuri de formare / dezvoltare profesională conform nevoilor identificate și selecției făcute și a asigurat implementarea planului de formare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic.

**Director,  
Prof. dr. Carmen Cosmulescu**