

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
COLEGIUL NAȚIONAL „SPIRU HARET” TÂRGU JIU

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A
COLEGIULUI NAȚIONAL
”SPIRU HARET”**

Dezbătut în Consiliul Profesoral din 08.10.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din 10.10.2024

Nr. 7034 /

11.10.2024

An școlar
2024-2025



Aprobat,

Director,
Prof. Boian Dumitru-Flavius

Regulamentul este în acord cu legislația școlară în vigoare.
Toate drepturile intelectuale aparțin autorilor și Colegiului Național „SPIRU HARET” din Târgu Jiu.
Orice preluare / reproducere se poate face numai cu acordul explicit exprimat al autorilor.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea Colegiului Național „Spiru Haret” din Târgu Jiu și este elaborat în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024 și particularizează cerințele formulate în acest alineat.

Art. 2. Regulamentul cuprinde norme cu privire la organizarea și funcționarea Colegiului Național „Spiru Haret”, în conformitate cu legislația în vigoare: Constituția României, Legea învățământului preuniversitar (Legea nr. 198 / 04.07.2023), Codul muncii (Legea nr. 53/2003), modificat prin Legea 40/2011, OUG nr. 75/2005, Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, HG de aprobare a unor finanțări, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea nr. 30 privind angajarea salariaților în funcție de competență, Legea privind soluționarea conflictelor de muncă, Metodologiile Ministerului Educației cu privire la: organizarea examenelor, formarea continuă, organizarea concursurilor, mișcarea personalului didactic etc., Regulamente ale Ministerului Educației (cantine, internate școlare, burse școlare), Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (2024), Dispoziții ale ISJ, Hotărâri ale Consiliului Județean / Local, Dispoziții ale Primarului, Decizii ale Directorului școlii / Note de serviciu ale Directorului, Regulamente și proceduri, conforme cu legislația în vigoare.

Art. 3. Regulamentul de organizare și funcționare se dezbate în Consiliul profesoral, la care participă și personalul didactic auxiliar și nedidactic și în Consiliul reprezentativ al părinților și se aprobă, prin hotărâre, de către Consiliul de administrație.

Art. 4. După aprobarea, prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație și după înregistrarea la Secretariatul unității de învățământ, respectarea prezentului Regulament este obligatorie pentru personalul de conducere și îndrumare, pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, pentru elevii și părinții / reprezentanții legali. Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru orice altă persoană care se află și desfășoară o anumită activitate în incinta unității de învățământ.

Art. 5. Directorul unității de învățământ, directorii adjuncți și responsabilii ariilor curriculare / responsabilii departamentelor / birourilor, răspund de punerea în aplicare a prevederilor prezentului regulament.

Art. 6. Nerespectarea prezentului regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale.

Art. 7. Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 60 de zile de la începutul fiecărui an școlar.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "SPIRU HARET"

Secțiunea I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 8. Accesul la toate nivelurile și formele de învățământ existente se face indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de naționalitate, de opinie sau apartenență religioasă sau politică, fără restricții care ar putea constitui o discriminare sau o segregare și ar încălca drepturile egale de acces la un nivel sau o formă de învățământ.

Art. 9. Activitatea de instruire și educație din unitatea de învățământ se desfășoară potrivit principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului, ale Convenției cu privire la drepturile copilului și potrivit actelor normative generale și speciale cu privire la drepturile copilului.

Art. 10. În incinta unității de învățământ sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încălcă normele conviețuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 11. Orice persoană care solicită integrarea în comunitatea școlară de la Colegiul Național "Spiru Haret" se supune regulilor / normelor acestei comunități. Necunoașterea normelor nu poate fi invocată de către nimeni.

Secțiunea a II-a – ACCESUL ÎN INCINTA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 12. (1) Accesul persoanelor și al autovehiculelor în incinta unității de învățământ se face numai prin locurile special destinate acestui scop, pentru a permite supravegherea și înregistrarea acestora la intrarea și la ieșirea din unitate.

(2) Accesul elevilor în incintă este permis înaintea începerii cursurilor: între orele 7⁴⁵ – 7⁵⁵, pentru elevii care studiază dimineața, respectiv 13⁴⁵ – 13⁵⁵, pentru elevii care studiază după-amiază. Se interzice accesul elevilor în incintă în timpul orelor de curs.

(3) Pentru întărirea și menținerea siguranței în incinta școlii a elevilor intrarea și ieșirea elevilor în și din Colegiu este admisă numai înainte de începerea programului și după încheierea acestuia; ieșirea elevilor din Colegiu în timpul pauzelor se face, în cazuri bine motivate, pe baza unui bilet de voie completat și semnat de diriginte/învățător, iar în lipsa acestuia de unul dintre profesorii clasei; elevii majori pot părăsi incinta Colegiului, pe propria răspundere, după ce au fost înregistrați în registrul de intrare-ieșire.

Art. 13. (1) Accesul părinților este permis numai după verificarea datelor din actul de identitate, după menționarea acestora în Registrul de acces. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă:

- a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;
- desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- participă la întâlnirile programate cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte.

(2) Părinții elevilor au acces în incinta Colegiului în condițiile stabilite persoanelor străine; părinții sau alte persoane îi pot însoți pe elevi la școală până la poarta de acces în Colegiu și tot acolo îi pot aștepta la terminarea programului.

(3) În situații excepționale (exemplu: copil bolnav, copil cu CES), părintele poate însoți elevul până la sala de clasă.

Art. 14. Accesul altor persoane este permis numai după obținerea aprobării conducerii / profesorului de serviciu și după identificarea, înregistrarea și înmânarea ecusoanelor (cu însemnul „vizitator”), de către personalul care asigură paza unității de învățământ. Până la obținerea aprobării, solicitantul accesului rămâne la punctul de ”Control acces”.

Art. 15. (1) Este permis numai accesul autovehiculelor care aparțin unității de învățământ, ISJ Gorj, Ministerului Educației, instituțiilor publice, Guvernului, personalului didactic al unității de învățământ, invitațiilor la manifestări organizate de/în unitate, Poliției, Jandarmeriei, Inspectoratului pentru situații de urgență, Ambulanței, salubrității, precum și al celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (telefonie, electrice, Internet etc.) sau al celor care aprovizionează unitatea cu produsele/materialele contractate.

(2) Accesul autoturismelor profesorilor/învățătorilor se permite în baza unui tabel, aprobat de către directorul Colegiului și postat la punctul ”Control acces”. În afara programului școlar și aceste autoturisme sunt înregistrate.

(3) Autoturismele / autoutilitarele etc. altor persoane fizice și / sau juridice se înregistrează în registrul punctului de ”Control acces”.

(4) Autovehiculele de intervenție urgență (ambulanțe, pompieri, poliție, jandarmerie) se înregistrează, dar nu se legitimează / controlează. Același regim se aplică și următoarelor autoturisme ale: ME, ISJ, Primăriei, Consiliului Județean, Prefectului.

(5) Persoanele care solicită accesul în incintă sunt legitimate, înregistrate (cu toate datele din actul de identitate) și li se înmânează ecusonul cu însemnul „invitat / vizitator”. În registrul de acces se precizează persoana căutată și locul unde aceasta se află (dacă este cazul).

(6) Persoana de la punctul ”Control acces” însoțește vizitatorii până la destinație, după ce, în prealabil, a blocat accesul în incintă.

(7) Accesul elevilor și al părinților cu autoturisme personale se permite numai cu acordul directorului unității.

(8) Se permite accesul elevilor în pauzele dintre ore, cu înregistrare la punctul de control, în registrul de acces.

(9) Accesul elevilor unității de învățământ se face pe baza ecusonului/legitimației sau a carnetului de elev emis de conducerea unității.

(10) Nu se permit accesul și nici mișcarea niciunui autoturism/ autovehicul în timpul recreațiilor elevilor.

Art. 16. Cadrele didactice au acces cu autoturismul personal numai când elevii sunt la cursuri (după începerea programului) și înainte cu 15 minute, la începutul programului. Părăsirea incintei se poate face numai după ce toți elevii au intrat în clase sau au părăsit școala, la terminarea programului.

Art. 17. Nerespectarea acestei prevederi angajează, în caz de accident, răspunderea penală a celui în cauză. Personalul de la punctul ”Control acces” răspunde disciplinar (inclusiv cu desfacerea contractului de muncă) dacă încalcă prevederile art. 1-5.

Art. 18. Nu este permis accesul pe bazele sportive niciunei persoane, cu excepția celor care sunt în posesia unei chitanțe care să dovedească achitarea la casieria școlii a sumei prevăzute de către Direcția de Patrimoniu a municipiului Târgu Jiu, pentru întreținerea bazelor sportive. Toate persoanele care au achitat taxa sunt înregistrate cu datele de identitate și numărul chitanței care atestă efectuarea plății.

Art. 19. Elevii Colegiului Național „Spiru Haret” pot folosi bazele sportive fără achitarea taxei, în zilele fără program școlar, pentru maximum 2 ore. Toți acești elevi se înregistrează cu actul de identitate și cu carnetul de elev/legitimația, vizate la zi.

Art. 20. Personalul de la punctul ”Control acces” răspunde disciplinar pentru încălcarea prevederilor articolelor 5-8.

Art. 21. (1) Este interzisă părăsirea incintei unității de învățământ de către elevi în timpul programului școlar.

(2) La solicitarea scrisă a părinților, adresată directorului unității și aprobată de acesta, elevii pot părăsi incinta, fiind menționați în registrul de acces de la punctul de ”Control acces”.

Art. 22. Răspunderea pentru eventuale accidente și/sau fapte antisociale și/sau ilegale săvârșite de elevii prevăzuți la articolul anterior sau care părăsesc incinta unității încălcând prevederile prezentului regulament revine părinților.

Secțiunea a III-a – ACTIVITATEA ȘCOLARĂ

Art. 23. Structura anului școlar, situațiile de suspendare a cursurilor și măsurile privind parcurgerea programei școlare sunt reglementate de Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024 și prin Ordine ale Ministerului Educației.

Art. 24. Directorul unității de învățământ poate aproba scurtarea orelor de curs în vederea desfășurării ședințelor Consiliului Profesorat, a Adunării Elevilor, a aniversărilor și a comemorărilor sau în condiții de pandemi, precum și scurtarea orelor din ultima zi de curs de dinaintea începerii vacanțelor școlare, cu înștiințarea și cu aprobarea ISJ Gorj.

Art. 25. (1) Programul școlar se desfășoară în două schimburi.

(2) Cursurile din primul schimb se desfășoară, de regulă, între orele 8⁰⁰ – 13⁴⁵, pentru clasele Pregătitoare, I, a II-a, a III-a, a IV-a, VIII-a, și pentru clasele a X-a și a XI-a și a XII-a, cu mediile generale cele mai mari, cu numărul cel mai mic de absențe și care au o conduită școlară deosebită în anul școlar anterior, în limita spațiului de școlarizare existent.

(3) Cursurile din al doilea schimb se desfășoară, de regulă, între orele 14⁰⁰ – 19⁴⁵, pentru clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a IX-a și pentru celelalte clase a X-a și a XI-a.

(4) Durata orei de curs este, de regulă, de 50 de minute, iar a pauzei de 10 minute, după fiecare oră de curs. După ora a III-a, atât dimineața cât și după-amiaza, se poate introduce o pauză de 15 minute.

Art. 26. (1) Directorul poate propune ISJ Gorj ca aceste ore să fie mai scurte cu 10 minute, în anumite condiții, mai ales în cele generate de pandemie sau în anotimpul de iarnă.

(2) Orele care depășesc numărul de 30 se pot planifica în intervalul orar 13⁰⁰ – 13⁵⁰. Toate clasele vor desfășura cursuri numai în sălile repartizate și în cabinetele și laboratoarele stabilite.

Art. 27. (1) Directorul unității de învățământ poate solicita ISJ scurtarea orelor în perioada de iarnă.

(2) În această situație, durata orei de curs este de 45 de minute, iar a pauzei de 10 minute, după fiecare oră de curs.

Art. 28. La învățământul primar, clasele I-IV, ora de curs are o durată de 45 minute, iar pauzele durează 15 minute. La clasele pregătitoare activitățile durează 30-35 de minute.

Art. 29. (1) Serviciul pe școală se efectuează de către personalul didactic de predare, astfel: în schimbul de dimineață – un cadru didactic și în schimbul de după-amiază – 2 cadre didactice.

(2) Cadrele didactice vor fi planificate pentru efectuarea serviciului pe școală de către responsabilul cu serviciul pe școală, numit prin decizia directorului.

(3) Cadrele didactice care sunt planificate să efectueze serviciul pe școală în schimbul de dimineață, nu trebuie să aibă ore de predare în acest schimb, iar cei din schimbul de după-amiază să nu aibă mai mult de 2 ore de predare.

(4) În efectuarea serviciului pe școală, cadrele didactice vor supraveghea elevii în timpul pauzelor, vor urmări prezența elevilor la prima și la ultima oră de curs din fiecare schimb, precum și comportamentul și ținuta elevilor, consemnând aceste aspecte în procesul verbal întocmit la sfârșitul serviciului pe școală.

Secțiunea a IV-a – CONDIȚII DE ȘCOLARIZARE

Art. 30. Școlarizarea beneficiarilor primari ai educației se realizează conform normelor legale în vigoare, stabilite la nivel național.

Art. 31. Școlarizarea elevilor în clasele de învățământ liceal se face conform normelor legale în vigoare, stabilite la nivel național.

(1) În clasele din învățământul primar vor fi școlarizați cu prioritate, în limita planului de școlarizare aprobat, elevii care au domiciliul în aria de cuprindere a unității de învățământ, stabilită de ISJ Gorj.

(2) Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui/ reprezentantului legal.

(3) În limita planului de școlarizare aprobat, după asigurarea școlarizării elevilor aflați în aria de cuprindere a unității de învățământ, directorul poate aproba – conform normelor în vigoare – școlarizarea elevilor cu domiciliul în afara ariei de cuprindere, pe baza unei solicitări scrise din partea părintelui / reprezentantului legal.

(4) Înscrierea se face pe baza următoarelor acte: cerere din partea părintelui/ reprezentantului legal; copie xerox după certificatul de naștere al elevului; adeverință medicală ce menționează starea de sănătate și vaccinările.

(5) Pe locurile disponibile, după repartizarea copiilor din circumscripția școlară, se înscriu, cu prioritate, copiii personalului școlii.

(6) Repartizarea în clase a elevilor se face în funcție de solicitările părinților/reprezentanților legali în limita numărului maxim de elevi, prevăzut pentru o clasă.

(7) Efectivul unei clase de elevi din învățământul primar este de maximum 25 de elevi.

Art. 32. (1) Formațiunile de studiu din unitatea de învățământ cuprind clase și grupe.

(2) Activitatea școlară pe grupe de studiu la limbile moderne studiate în regim intensiv și bilingv, la informatică intensiv, la disciplinele din CDS (dacă este posibil!) și la alte discipline de învățământ este reglementată prin ordin al ME.

Art. 33. (1) La înscrierea în învățământul gimnazial și liceal, continuitatea studiului limbilor moderne se asigură în funcție de oferta educațională a unității de învățământ.

(2) Pentru a evita împărțirea excesivă a elevilor în grupe de studiu al unor limbi moderne, la înscrierea în clasele de învățământ liceal, directorul unității de învățământ poate interveni, la solicitarea scrisă a părinților și a elevilor, pentru inversarea ordinii de studiere a celor două limbi moderne.

Art. 34. (1) Pentru învățământul liceal, la același profil / aceeași specializare, clasele se constituie în funcție de oferta educațională a unității de învățământ, de limbile moderne care se studiază în unitatea de învățământ, de opțiunile elevilor și de următoarele criterii:

- Repartizarea într-o clasă a elevilor admiși pe locurile impare (1, 3, 5, 7, ...), iar în cealaltă clasă, pe locurile pare (2, 4, 6, 8, ...); În cazul claselor în care se studiază pe grupe, o limbă străină sau disciplina Informatică în regim intensiv sau bilingv, se procedează în același mod.

- Cuprinderea în aceeași clasă a elevilor care sunt frați sau care provin de la aceeași școală gimnazială, la solicitarea elevilor sau a părinților/reprezentanților legali (fără depășirea numărului de locuri dintr-o clasă).

Art. 35. (1) Pentru studiul disciplinelor din Curriculum-ul la decizia școlii, al limbilor moderne sau pentru situații speciale, clasele pot fi împărțite în grupe, cu respectarea numărului de norme aprobate, a bugetului alocat și a spațiilor școlare.

(2) Constituirea de grupe se face numai în situația în care activitatea de studiu cu clasa întreagă nu este posibilă.

(3) O grupă se constituie dacă numărul solicitărilor este minimum 12.

Secțiunea a V-a - CONDIȚII DE TRANSFER

Art. 36. Elevii sunt liberi să se transfere la orice unitate de învățământ / profil / specializare, cu condiția să respecte cumulativ prevederile cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024 și criteriile stabilite prin prezentul Regulament.

Art. 37. Solicitanții transferului la Colegiul Național "Spiru Haret" trebuie să respecte următoarele criterii:

(1) să aibă media 10 sau calificativul FB la purtare în ultimul an de studiu dinaintea solicitării de transfer;

(2) să aibă sub 10 absențe nemotivate în anul școlar anterior solicitării de transfer, supusă spre aprobare;

(3) să prezinte certificate medicale (de la medicul specialist) sau bilet de ieșire din spital, dacă înregistrează mai mult de 30 de absențe motivate;

Art. 38. Au prioritate la transfer, de la o specializare la alta, elevii care învață la Colegiul Național "Spiru Haret" Târgu Jiu, dacă îndeplinesc condițiile de la Art. 36, alin. (1) - (3).

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII PRIVIND ACTIVITATEA ELEVILOR

Secțiunea I - DOBÂNDIREA ȘI EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art. 39. Dobândirea și exercitarea calității de elev se realizează conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726 / 06.08.2024.

Art. 40. Dobândirea calității de elev se face prin înscrierea într-o unitate de învățământ. Înscrierea se aprobă de către conducerea unității de învățământ, cu respectarea prezentului Regulament și a altor reglementări specifice, urmare a solicitării scrise primite din partea părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Secțiunea II – DREPTURILE ELEVILOR

Art. 41. Elevilor Colegiului Național "Spiru Haret" le sunt garantate următoarele drepturi:

- a) să solicite tuturor profesorilor/învățătorilor să folosească în întregime timpul afectat unei ore de curs exclusiv pentru procesul de învățământ (lecții);
- b) să folosească întreaga bază didactică a Colegiului; terenurile de sport se folosesc de către elevi în mod gratuit, atât în timpul anului școlar, cât și în vacanțe; folosirea bazelor sportive se permite în baza carnetului / legitimației de elev (vizate la zi), după ce, în prealabil, elevul se înregistrează la punctul de Control-acces, în conformitate cu Art. 19, din prezentul Regulament;
- c) să solicite profesorilor lucrările scrise (extemporale, teze) înainte ca rezultatele acestora să fie trecute în catalog;
- d) să solicite profesorilor/învățătorilor motivarea notei acordate la orice evaluare;
- e) să sesizeze conducerea Colegiului cu privire la orice acțiune /inacțiune a personalului care le lezează personalitatea;
- f) să refuze orice solicitare / cerință venită de la orice persoană dacă acea solicitare încalcă legislația școlară și prezentul regulament.

SECȚIUNEA III – OBLIGAȚIILE ELEVILOR

Art. 42. Elevii au obligația de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

Art. 43. (1) Elevii trebuie să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

(2) Elevii vor cunoaște și vor respecta prezentul Regulament și Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă,

Art. 44. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev sau legitimația, să le prezinte la punctul Control-acces, pentru a fi legitimați, cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, pentru informare în legătură cu situația lor școlară.

Art. 45. Pe lângă îndatoririle generale, elevii de la Colegiul Național "Spiru Haret" trebuie să respecte obligațiile prevăzute în Parteneriatul educațional, precum și următoarele obligații:

(1) Să păstreze în bună stare cărțile împrumutate de la biblioteca școlii și să le restituie până la data stabilită.

(2) a) Să păstreze în bună stare manualele școlare primite gratuit în clasele I – X și să le restituie integral și în bune condiții la sfârșitul anului școlar.

b) Dacă restituirea în natură nu este posibilă, se va proceda la achitarea contravalorii cărții pentru cărțile împrumutate de la bibliotecă și pentru manualele acordate spre folosință de școală.

(3) Să cunoască și să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și prezentul Regulament, precum și cerințele formulate de conducerea școlii și de către profesorul diriginte;

(4) Să închidă telefoanele mobile în timpul activităților școlare. Folosirea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs se constituie abatere disciplinară și se sancționează conform Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726 / 06.08.2024.

(5) Să nu distrugă afișele oficiale.

Art. 46. (1) Este interzisă difuzarea prin internet, reviste sau telefoane mobile a unor mesaje sau fotografii cu conținut obscen sau pornografic sau a unor mesaje jignitoare la adresa colegilor / personalului unității școlare / altor persoane din afara unității școlare.

(2) Nerespectarea acestei interdicții atrage media 4 la purtare în anul școlar respectiv sau exmatricularea.

Art. 47. (1) Elevii care lipsesc/absentează la o singură oră sau la mai multe, fără motive temeinice, sunt evaluați în ora următoare, din tematica predată la toate lecțiile anterioare (de la începutul anului școlar).

(2) Neconsemnarea absențelor de către învățător/profesor se constituie abatere disciplinară și se sancționează ca atare.

(3) Cadrul didactic care nu consemnează absențele elevilor răspund (inclusiv penal) dacă elevul care lipsește și nu este consemnat “absent” este învinuit de fapte antisociale sau este implicat în evenimente care îi pun integritatea și viața în pericol.

Art. 48. Elevii cazați în internat au următoarele obligații :

- a) să respecte programul internatului;
- b) să aibă o comportare și o ținută demnă și civilizată;
- c) să folosească baza materială în mod corespunzător.

Art. 49. (1) Toate distrugerile sau deteriorările bazei materiale se suportă de către cei care le-au produs sau, dacă aceștia nu se cunosc, se recuperează solidar de la toți cei care au folosit respectivele bunuri.

(2) Evaluarea pagubelor se face de către directorii adjuncți și administratorul de patrimoniu.

(3) Directorul adjunct și administratorul de patrimoniu înaintează Consiliului de Administrație propunerile de angajare a răspunderii patrimoniale și de recuperare a eventualelor bunuri/ pagube din inventarul școlii, dacă este vorba de distrugerea/ lipsa unor bunuri, în care este implicat personalul școlii.

Art. 50. Elevilor cazați în internatul școlii le sunt interzise următoarele acțiuni :

- a) introducerea persoanelor străine în internat;
- b) introducerea și / sau consumarea băuturilor alcoolice, a drogurilor, a substanțelor toxice, fumatul și alte acțiuni care aduc atingere liniștii și sănătății elevilor interni/ pedagogilor / supraveghetorilor / personalului de îngrijire;
- c) folosirea aparatelor electrice, cu excepția celor puse la dispoziție de administrație, în locuri special amenajate;
- d) pregătirea alimentelor în camere;
- e) depozitarea alimentelor pe ferestre;
- f) practicarea jocurilor de noroc;

- g) agresarea verbală / fizică a altor elevi, a personalului didactic, a pedagogilor, a supraveghetorilor sau a personalului de îngrijire;
- h) lipirea posterelor pe ziduri sau uși;
- i) schimbarea destinației bunurilor aflate la dispoziție spre folosire;
- j) aruncarea, la întâmplare, a resturilor menajere și a ambalajelor.

Art. 51. În funcție de gravitatea abaterilor se aplică sancțiunile prevăzute în ROFUIP, precum și sancțiuni propuse, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral, de la sancțiuni ușoare, precum prestarea unor activități gospodărești în folosul internatului, până la sancțiuni mai grele, precum excluderea din internatul unității pe o perioadă determinată sau până la sfârșitul școlarității, eliminarea sau exmatricularea din unitatea de învățământ.

Art. 52. (1) Se interzice părăsirea incintei unității de învățământ de către elevii cazați în internat.

(2) Se permite părăsirea incintei unității de învățământ de către elevii cazați în internat numai în cazuri de urgență, precum vizitarea unui părinte la spital, primirea unor îngrijiri medicale, solicitări scrise ale organelor publice, pentru a merge la bibliotecă etc. și în situații speciale sau la sfârșit de săptămână, situații consemnate de către părinți/reprezentanți legali printr-o declarație scrisă, dată în momentul cazării în internatul școlii.

(3) Situațiile de învoire vor fi reglementate printr-o decizie de directorul unității de învățământ.

Art. 53. (1) Ținuta elevilor trebuie să fie una decentă și adecvată, care respectă culorile alb, negru și nuanțe de albastru. Ținuta presupune tricouri cu gulă / cămăși cu o lungime potrivită, fără inscripționări / desene vizibile. Elementele vestimentare precum blugi / pantaloni, fuste / sarafane trebuie să aibă o lungime și o croială decentă și să respecte cromatica menționată anterior. Ținuta elevilor trebuie să fie personalizată cu sigla școlii: insignă, imprimat sau brodat.

(2) Elevii trebuie să poarte la școală obiecte de vestimentație care nu ies în evidență prin elemente scilipitoare, rupturi, desene ostentative sau alte asemenea.

(3) Elevii nu au voie să poarte la școală pantaloni scurți (cu excepția orelor de educație fizică, acolo unde antrenamentul impune acest lucru).

SECȚIUNEA a IV-a - ABATERI DISCIPLINARE ALE ELEVILOR

Art. 54. Sunt considerate abateri disciplinare ale elevilor, pe lângă cele prevăzute de Statutul Elevului, următoarele:

- a) întârzierile de la lecție sau de la celelalte activități școlare, cu excepția cazurilor de forță majoră;
- b) absentarea nemotivată de la lecție sau de la celelalte activități școlare;
- c) deranjarea colegilor în timpul activităților școlare;
- d) alergarea, fluieratul, țipatul, joaca pe coridor, în sălile de clasă, în laboratoare sau în alte locuri din incinta școlii;
- e) aruncarea resturilor de mâncare, ambalaje și hârtii în alte locuri decât cele prevăzute pentru gunoi;
- f) neîndeplinirea îndatoririlor ca elev de serviciu pe clasă și pe școală;
- g) modificarea sau completarea datelor sau a situațiilor din documentele școlare;
- h) pătrunderea în curtea școlii cu mașina personală fără acordul directorului unității;
- i) invitarea sau introducerea în incinta unității de învățământ a unor persoane străine;
- j) refuzarea nejustificată a examinărilor medicale periodice, a vaccinărilor și a altor acțiuni medico-sanitare;
- k) participarea în perimetrul unității de învățământ și în afara acesteia la jocurile de noroc;

- l) introducerea în perimetrul unității de învățământ a oricărui tip de armă albă sau de foc sau a altor obiecte, precum petarde, pocnitori ș.a., care, prin acționare, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
- m) desfășurarea unor activități de propagandă politică;
- n) nerespectarea cerințelor cu privire la ținuta vestimentară;
- o) percinguri, tatuaje etc. – vizibile, neacoperite de ținuta obligatorie

Secțiunea a V-a - SANȚIONAREA ELEVILOR

Art. 55. (1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat care săvârșesc în mediul școlar abateri disciplinare, respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor statutului elevilor.

(2) Pentru a fi sancționați, elevii trebuie să comită abaterile disciplinare în spațiul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul activităților școlare, sau, în cazul celor extrașcolare organizate de cadre didactice, în afara perimetrului unității de învățământ, sau în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

- a) observație individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;
- f) preavizul de exmatriculare;
- g) exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;
- h) exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;
- i) exmatricularea fără drept de reînscrisere, pentru elevii din învățământul postliceal.

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(7) Violența fizică, verbală sau/și sub orice altă formă, precum și agresiunea se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunile prevăzute la [alin. \(4\) lit. d\)-h\)](#) nu se pot aplica în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la [alin. \(4\) lit. f\)-h\)](#) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(10) Elevii care sunt sancționați conform prevederilor [alin. \(4\) lit. e\)-h\)](#) beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

(11) Activitățile remediale se desfășoară în timpul orarului școlar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Învățare remedială“.

(12) În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/reprezentanții legali în acest sens.

(13) În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale.

(14) În situația în care elevii primesc tichete negative în catalogul electronic pentru nerespectarea ținutei obligatorii, în 3 zile diferite, media la purtare se diminuează cu 1 punct.

Secțiunea a VI-a - RECOMPENSAREA ELEVILOR

Art. 56. (1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi recompense.

(2) Elevii calificați la etapa națională a olimpiadelor / concursurilor școlare pot primi premii acordate din sponsorizări.

(3) Elevii care se disting la olimpiadele și concursurile naționale sunt premiați la sfârșitul ciclului gimnazial sau liceal și, dacă este posibil, în fiecare an școlar.

(4) Elevii care se remarcă prin activitate deosebită primesc la sfârșitul anului școlar, respectiv la finele ciclului școlar diplome de excelență, de onoare și/sau distincții de merit.

Art. 57. Elevii calificați la etapa națională a olimpiadelor și a concursurilor școlare pot primi premii acordate din sponsorizări obținute de Asociația de părinți.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII PRIVIND PĂRINȚII

Secțiunea I – DREPTURILE PĂRINȚILOR, TUTORILOR SAU SUSȚINĂTORILOR LEGALI

Art. 58. Părinții elevilor Colegiului Național “Spiru Haret” au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de consiliere la înscrierea copilului în unitatea școlară, pentru orientarea școlară și profesională a copilului, precum și în cazul în care solicită transferul acestuia.
- b) să solicite date despre situația școlară a propriului copil.
- c) să participe la sesiunile științifice ale elevului sau ale personalului didactic.
- d) să participe la activitățile culturale, educative și sportive organizate de Colegiu.
- e) Să participe la Festivitatea de deschidere a cursurilor, la Festivitatea de premiere a elevilor și la Ziua Absolventului.

Secțiunea a II-a - OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR, TUTORILOR SAU SUSȚINĂTORILOR LEGALI

Art. 59. Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali sunt cele prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024.

Art. 60. Părinții/reprezentanții legali au obligația de a colabora cu unitatea de învățământ, în vederea realizării obiectivelor educaționale.

Art. 61. Părinții/reprezentanții legali au obligația ca o dată pe lună să țină legătura cu învățătorul/dirigintele clasei pentru a cunoaște evoluția elevului. Prezența părintelui/tutorei/susținătorului legal va fi consemnată în caietul învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământ primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

SECȚIUNEA a III-a - ORGANIZAREA PĂRINȚILOR, TUTORILOR SAU SUSȚINĂTORILOR LEGALI

Art. 62. Părinții elevilor din fiecare clasă, întruniți în adunarea generală a părinților, convocată de învățătorul/dirigintele clasei, în primele 30 de zile de la începerea cursurilor anului școlar, alege comitetul de părinți al clasei.

Art. 63. Constituirea, componența și atribuțiile comitetului de părinți sunt reglementate de Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024.

Art. 64. La nivelul unității de învățământ funcționează Consiliul reprezentativ al părinților, compus din președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

Art. 65. Pentru a sprijini unitatea de învățământ, conform atribuțiilor, Consiliul reprezentativ al părinților și comitetele de părinți pe clasă pot colecta de la părinți o anumită sumă de bani, stabilită la începutul anului școlar.

Art. 66. Strângerea acestor sume și cheltuirea lor se face de către comitetele de părinți pe clase sau de Consiliul reprezentativ al părinților din inițiativa proprie la propunerea învățătorului/dirigintei sau a directorului, cu consultarea Consiliului de administrație al unității de învățământ.

CAPITOLUL V

OFERTA C.D.S. A COLEGIULUI NAȚIONAL „SPIRU HARET”

Art. 67. Curriculumul la decizia școlii (CDS) reprezintă oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, precum și cu specificul de profil și specializare și cu nevoile comunității locale.

Art. 68. Elaborarea și stabilirea curriculumului la decizia școlii parcurg mai multe etape, concretizate în următoarele activități:

(1) Formularea, de către cadrele didactice, de propuneri privind curriculumul la decizia școlii, prin consultarea consiliului elevilor, a părinților elevilor și prin realizarea unei analize a resurselor necesare pentru implementare.

(2) Avizarea ofertei de CDS în Consiliul profesoral.

(3) Respectarea Deciziei directorului Colegiului, în ceea ce privește ariile curriculare din care se aleg disciplinele CDS, în funcție de filieră, profil și specializare.

(4) Prezentarea ofertei de CDS, elevilor și părinților elevilor, la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal; exprimarea, în scris, de către părinții elevilor din învățământul primar și gimnazial a opțiunilor privind curriculumul la decizia școlii care urmează să fie studiat în anul școlar următor; exprimarea, în scris, de către elevii din învățământul liceal, a opțiunilor privind curriculumul la decizia școlii care urmează să fie studiat în anul școlar următor.

(5) Centralizarea opțiunilor privind curriculumul la decizia școlii, exprimate de elevi / de către părinții elevilor.

(6) Definitivarea la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare clasă, a opționalelor care urmează să fie studiate de către elevi în anul școlar următor.

(7) Informarea inspectoratului școlar asupra ofertei de opționale care se derulează la nivelul fiecărei clase dintr-o școală pe parcursul anului școlar respectiv.

(8) Elaborarea programelor școlare pentru opționale de către profesorii propunători.

(9) Aprobarea, de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, a programelor școlare pentru opționale.

CAPITOLUL VI

ALTE DISPOZIȚII

Art. 69. Ziua Colegiului Național ” Spiru Haret” va fi marcată prin activități specifice, desfășurate în afara orelor de curs.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 70. Prezentul regulament se aplică întregului personal: personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic, elevilor și părinților/reprezentanților legali ai elevilor care studiază în unitatea de învățământ.

Art. 71. Prezentul regulament a fost modificat și completat în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726 / 06.08.2024.